

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05 – 200 Wołomin**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
przetargu nieograniczonego**

na:

**OBŚLUGĘ GEODEZYJNĄ ROBÓT DROGOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ POWIAT WOŁOMIŃSKI**

CPV 74274000-0

**Wydział prowadzący postępowanie:
Zarząd Dróg Powiatowych
05-200 Wołomin
Ul. Kobyłkowska 1a**

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

NACZELNIK

Waldemar Jędrzejewski

tel./fax 0-22 776 19 40

E-mail zdp@powiat-wolominski.pl

www.powiat-wolominski.pl

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział E: STANDARDOWE ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1: "Oświadczenie oferenta"

Rozdział A INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci oferenci, którzy spełniają warunki art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163). Dokumentacja przetargowa jest udostępniona na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl Zamawiający będzie przekazywał materiały przetargowe zapisane na płycie CD, na prośbę Oferent otrzyma materiały przetargowe w formie pisemnej.

1.2. Ofertę stanowi formularz ofertowy oraz inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1.2.1. Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY", (którego wzór przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wraz Załącznikiem nr 1 "Oświadczenia oferenta", wypełnione wszystkie załączniki oraz zaświadczenia wymagane przez Zamawiającego:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
2. aktualnych zaświadczeń wymaganych przez obowiązującymi przepisami prawa;

Uwaga: Dokumenty wymienione w pkt (1-2) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów.

2. Sposób przygotowania oferty

2.1. Oferta powinna być zgodna z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź zm., oraz z wymienionymi niżej warunkami dodatkowymi.

2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną listem poleconym za zwrotką, faxem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w oryginale w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

2.3. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym;
- b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ;

2.4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji).

2.5. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.

2.6. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

2.7. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

2.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i omówione w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Niedopuszczalne jest wymazywanie, korektorowanie i dokonywanie innych podobnych czynności. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

2.9. Zaleca się złożenie dokumentów w 2 częściach:

- część 1 – powinna zawierać Formularz Ofertowy; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- część 2 – powinna zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i zastrzeżenie oferenta w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Obydwie części powinny zawierać łącznie wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszej SIWZ. Brak zastrzeżenia Oferenta w odniesieniu do informacji, o których mowa, powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednej części będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

2.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, z umieszczonym na niej adresem oferenta i napisem "**Oferta na obsługę geodezyjną robót drogowych**". Ofertę należy zabezpieczyć w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

2.11. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert, modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, (przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "modyfikacja" lub "wycofanie").

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądzyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

2.12. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

2.13. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent. Oferent także pokryje koszty lustracji terenu prac.

3. Kryteria kwalifikacyjne oferty

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu formalnych wymogów określonych w rozdziale A ust. 1 i 2 oraz spełnieniu następujących minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych:

3.1.1. Oferent wyrazi zgodę na 30 – dniowy termin płatności od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego

4. Ocena ofert

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM, według jednego kryterium: cena ryczałtowa – 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona wg. wzoru: $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

4.3. Każdą ofertę niespełniającą warunków formalnych (zawartych w rozdziale A ust. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji oraz w załączniku Nr 1 "Oświadczenia oferenta" do FORMULARZA OFERTOWEGO) oraz minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych (określonych w rozdziale A ust. 3) odrzuca się.

4.4. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najniższą ryczałtową cenę ofertową.

5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

5.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest **Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska 1a w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.**

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **15.03.2007r** o godzinie **10³⁰**

6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40

E-mail zdp@powiat-wolominski.pl

www.powiat-wolominski.pl

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź zm., co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest to dla nich wiążące.

7.3. Zamawiający nie przewiduje spotkania z oferentami.

8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

8.1. Termin związania ofertą upływa po **30** dniach licząc od terminu składania ofert

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w rozdziale A ust. 6.2 niniejszej Specyfikacji, o **godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska 1a pokój nr 8.

9.2. Otwarcie ofert jest jawne.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

a) oferty z napisem "WYCOFANIE OFERTY...";

b) oferty z napisem "ZMIANA OFERTY...";

c) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.3. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert informacje zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

11. Nazwisko stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami

11.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Bronisława Bożena Borkowska, inspektor, 05-200 Wołomin ul. Kobyłkowska 1a, tel. /fax (0 22 776 19 40)
e-mail - zdp@powiat-wolominski.pl

12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro stosuje się przepisy ustawy dotyczących odwołań i skarg – Dział VI Środki ochrony prawnej .

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

2.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego www.powiat-wolominski.pl. Ponadto o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie, z podaniem oferenta, który wygrał przetarg.

2.2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez oferenta w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu i wezwany do podpisania umowy.

14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna robót drogowych prowadzonych przez Powiat Wołomiński, w zakres obsługi wchodzi:

- a) Aktualizacja mapy do celów projektowych teren zabudowany
- b) Aktualizacja mapy do celów projektowych teren niezabudowany
- c) Wykonanie mapy do celów projektowych
- d) geodezyjna obsługa inwestycji(wyznaczenie reperów roboczych, wyznaczenie osi drogi)
- e) Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej
- f) Naniesienie rzędnych wysokościowych

2. Termin realizacji do dnia 31.12.2007r

Rozdział C OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty

1.1. Cenę oferty należy podawać w oparciu o kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót dostarczony przez Zamawiającego załączony do oferty.

1.2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).

1.3. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wiedzą techniczną,

1.4. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, oferent sprawdzi dokumenty przetargowe,

1.5. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną,

1.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,

1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

1.8. Pozostałe warunki zostały przedstawione w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

Niniejszą Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia zatwierdził:


STAROSTA
Maciej Urmanowski

Wołomin, dn 2007-02-28

Rozdział D

Istotne postanowienia umowy

	FORMULARZ OFERTOWY	
(pieczęć oferenta)	strona	

I. 1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego aktualizacji map do celów projektowych w terenie niezabudowanym (zabudowanym), wykonanie map do celów projektowych, wyznaczanie reperów roboczych, wyznaczanie osi drogi, wykonanie niwelacji punktów charakterystycznych w terenie z dokumentacji projektowej, wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.

2. Zarząd Dróg Powiatowych każdorazowo przekaże faxem zlecenie podpisane przez Pana Waldemara Jeznacha lub osobę przez niego upoważnioną dotyczące rodzaju i zakresu prac z terminem ich wykonania.

3. Po wykonaniu zleconych prac geodezyjnych sporządza się protokół przekazania – dotyczący wykonania map, protokołu odbioru – dotyczący wyznaczenia reperów i osi drogi.

4. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów są:

.....
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót wchodzących w zakres umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

II. 4. Umowa zawarta jest na czas określony do

III. 1. Łączna wartość wynagrodzenia wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł. brutto (słownie: zł. 00/100 gr.) podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, w przypadku wcześniejszego przekroczenia tej kwoty umowa wygasa z dniem przekroczenia.

2. Ceny jednostkowe zostały ustalone na podstawie oferty z dnia

3. Należność za wykonane prace geodezyjne będą obliczane przez iloczyn ilości poszczególnych robót i stawki jednostkowe wg oferty Wykonawcy stanowiący załącznik do umowy.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa
.....
(podpis i pieczęć)
Data:

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy należność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po każdorazowym wykonaniu zlecenia określonego w § 1 ust 2 i protokołu przekazania lub odbioru, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego

IV. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

2) za zwłokę w oddaniu (wykonaniu) czynności określonych w zleceniu wymienionym w § 1 ust 2 - w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki liczone od wartości brutto umowy o której mowa w § 3 ust 1.

3) Wykonawca jest w zwłoce po upływie terminów ustalonych na zasadach przewidzianych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

V. 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa zastała sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczane są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

Rozdział E

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferent:

1. Zarejestrowana nazwa i adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu 4. Numer faksu:

5. Adres e-mail: 6. Numer konta bankowego:

OFERTA

oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za:

cenę ryczałtową brutto: zł słownie:

.....

Cena netto: zł słownie:

.....

W tym VAT zł słownie:

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp	Rodzaj robót	jed. Miary	ilość	Cena netto	Wartość netto	Kwota podatku	Wartość brutto
1	Aktualizacja mapy do celów projektowych teren zabudowany	hektometr	1				
2	Aktualizacja mapy do celów projektowych teren niezabudowany	hektometr	1				
3	Wykonanie mapy do celów projektowych	hektometr	1				
4	wyznaczenie reperów roboczych,	hektometr	1				
5	wyznaczenie osi drogi	hektometr	1				
6	Wykonanie niwelacji punktów charakterystycznych w terenie z dokumentacji projektowej	punkt	1				
7	Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej	hektometr	1				
RAZEM							
Średnia cena							

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądzyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40

E-mail zdp@powiat-wolominski.pl

www.powiat-wolominski.pl

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Oświadczenia oferenta

Oświadczamy, że:

- 1) wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzanego przez Zamawiającego i nie wnosimy sprzeciwów do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art., 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
 - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowymi zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24
- 3) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 8) uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- 9) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- 10) obejrzelśmy miejsce, w którym będą wykonywane roboty;
- 11) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 12) Upoważniamy Powiat Wołomiński lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenia oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa
.....
(podpis i pieczęć)
Data:

ZAŁĄCZNIK nr 1 "Oświadczenia oferenta"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

13) Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....
.....

14) Nazwiska osób, które w imieniu Wykonawcy przy utrzymaniu się przy przetargu podpiszą umowę:

1.
2.

15) Wyrażamy zgodę na realizację faktur w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

16) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: